

「全国子ども会安全共済会」で利用する様式について（契約申込・加入申込関係）

作成者	様式番号	様式名	内容	提出先		備考	記載例	
				宛名	提出先			
市区町子ども会連合組織	加入-01	契約申込書	市区町子ども会連合組織の代表者が共済契約者となり申込む際に作成する。	全国子ども会連合会	県子連	前年度から継続して申し込む場合は、原則として前年度末（3月21日）までに契約申込の手続きを完了する。 都道府県・指定都市子ども会連合組織は、受領後、原本を全国子ども会連合会に送付する。	○	
	加入-02	契約者申込書	単位子ども会から、市区町あてに加入の申込があった場合に作成する。	全国子ども会連合会				前年度末までに“加入-01”で契約申込をした場合は、4月1日から5月1日までの単位子ども会からの加入申込をまとめて提出する。
単位子ども会	加入-11	加入申込書・加入者名簿1	単位子ども会の加入申込書・加入者名簿	市区町子ども会連合組織	市区町子ども会連合組織	県子連	追加申込の場合も利用する。	○
	加入-12	加入者名簿2	単位子ども会の加入者名簿（加入-11の追加用）	市区町子ども会連合組織	市区町子ども会連合組織	県子連	追加申込の場合も利用する。	○
	加入-13	年間行事計画書	単位子ども会の年間行事計画。	市区町子ども会連合組織	市区町子ども会連合組織	県子連	追加行事・行事変更の場合も利用する。	○
単位子ども会	加入-21	変更届	(1)加入者が引っ越し等で、所属する子ども会が変更となる場合、及び加入者の氏名が変更となる場合に作成する。	全国子ども会連合会	市区町子ども会連合組織	県子連	所属変更の場合は、新たに加する子ども会が作成する。	○
市区町子ども会連合組織			(2)共済契約者が変更となった場合に作成する。	全国子ども会連合会	県子連			